

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплексов знаний, умений и практических навыков, определяющих готовность педагога решать профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий.

2. Место дисциплины в структуре ОПВО магистратуры

Дисциплина Б1.О.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к блоку – «Блок 1. Обязательная часть».

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовую подготовку в объеме программы вуза, знать основы таких дисциплин как, «Инновационные процессы в образовании», «Методология и методы научного исследования». Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является базой для выполнения научно-исследовательской работы и успешной подготовки к итоговой государственной аттестации.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ОПВО	Индикаторы достижения сформированности компетенций
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.

		УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений	ОПК-7.1. Знает: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения. ОПК-7.2. Умеет: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности. ОПК-7.3. Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.

4. Общая трудоемкость дисциплины: 72 часов (2 зачетные единицы).

5. Разработчик: Узденова А.М., док. физ.-мат. наук, доцент кафедры информатики и вычислительной математики.